

Zarządzenie nr 2/2014
Dyrektora Centrum Kultury, Sportu i Rekreacji w Gardnie Wielkiej
z dnia 04 marca 2014 roku

w sprawie powołania Komisji do przeprowadzenia skontrum zdawczo - odbiorczego księgozbioru oraz inwentaryzacji zdawczo - odbiorczej wyposażenia w Bibliotece Publicznej Gminy Smołdzino Filia w Gardnie Wielkiej

Na podstawie Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 29 października 2008 r. w sprawie zasad ewidencji materiałów bibliotecznych § 32 (Dz.U.nr 205, poz.1283 z dnia 20 listopada 2008 r.),

zarządzam co następuje:

§ 1

Powołuję zdawczo – odbiorczą Komisję inwentaryzacyjną w składzie:

1. Przewodnicząca – Wiesława Jasińska
2. Członek - Marta Lahutta

Przekazujący – Wacława Piotrowska – bibliotekarz Biblioteki Publicznej Gminy Smołdzino Filia w Gardnie Wielkiej

Przyjmujący - Marta Lahutta – bibliotekarz Biblioteki Publicznej Gminy Smołdzino w celu przeprowadzenia skontrum zdawczo - odbiorczego księgozbioru oraz inwentaryzacji zdawczo - odbiorczej wyposażenia w Bibliotece Publicznej Gminy Smołdzino Filia w Gardnie Wielkiej.

§ 2

Nadaję Regulamin Komisji do przeprowadzenia skontrum zdawczo - odbiorczego księgozbioru oraz inwentaryzacji zdawczo - odbiorczej wyposażenia w Bibliotece Publicznej Gminy Smołdzino Filia w Gardnie Wielkiej stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Regulamin Komisji

powołanej do przeprowadzenia skontrum zdawczo - odbiorczego księgozbioru oraz inwentaryzacji zdawczo - odbiorczej wyposażenia w Bibliotece Publicznej Gminy Smółdzino Filia w Gardnie Wielkiej (załącznik do Zarządzenia nr 2/2014 Dyrektora Centrum Kultury, Sportu i Rekreacji w Gardnie Wielkiej z dnia 03 marca 2014 roku)

§ 1

1. Komisja działa zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 29 października 2008 roku w sprawie zasad ewidencji materiałów bibliotecznych.
2. Komisja przeprowadzi w dniach od 05.03.2014 r. do 18.03.2014 r. skontrum zdawczo - odbiorcze księgozbioru oraz inwentaryzację zdawczo - odbiorczą wyposażenia w Bibliotece Publicznej Gminy Smółdzino Filia w Gardnie Wielkiej.
3. Komisja przeprowadza skontrum dokonując porównania zapisów inwentarzowych ze stanem faktycznym, stwierdza i wyjaśnia różnice między zapisami ewidencyjnymi oraz ustala braki względne, a przy ponownym skontrum uznaje się je za braki bezwzględne (§ 33 Dz.U. Nr 205 poz.1283 z dnia 20 listopada 2008 r.).
4. Spisem z natury należy objąć wyposażenie i środki trwałe.

§ 2

1. Podstawę przeprowadzenia skontrum zdawczo – odbiorczego zbiorów stanowią zapisy dokonane:
 - w księgach inwentarzowych,
 - rejestrze ubytków,
 - kartach czytelników,
 - na podstawie książek znajdujących się na półkach,a następnie odznaczenie numerów inwentarzowych na arkuszach kontrolnych.
2. Po zakończeniu kontroli Komisja sporządza protokół w dwóch egzemplarzach, który powinien zawierać:
 - ustalenia dotyczące stanu ewidencji i stanu faktycznego materiałów bibliotecznych,
 - stwierdzenie liczby ewentualnych braków i ich wartość (ubytki względne),
 - wnioski w sprawie nieodnalezionych materiałów bibliotecznych oraz określenie ich wartości.
3. Do protokołu załącza się Regulamin Komisji.
4. Po zakończeniu inwentaryzacji zdawczo - odbiorczej przewodniczący Komisji złoży Dyrektorowi CKSiR W Gardnie Wielkiej sprawozdanie z jej przebiegu wraz z informacją

o wszelkich stwierdzonych w toku inwentaryzacji nieprawidłowościach.

5. Arkusze spisu z natury Przewodniczący Komisji przekaze Księgowemu CKSiR w Gardnie Wielkiej w celu potwierdzenia stanu majątku objętego inwentaryzacją ze stanem księgowym.
6. Materiały ze spisu przyjmuje Księgowy CKSiR w Gardnie Wielkiej, który sprawdza je pod względem merytorycznym i formalnym, porównuje z ewidencją księgową i niezwłocznie, wraz z wnioskami, przedstawia Dyrektorowi.
7. Do dnia 27 marca 2014 r. Księgowy uzgodni ewidencję syntetyczną i analityczną z arkuszami spisowymi, ustali niedobory i nadwyżki oraz przedstawi wnioski co do rozliczenia osoby materialnie odpowiedzialnej.