

Zarządzenie Nr 9/2016
p.o. Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Smołdzinie
z dnia 15 listopada 2016 r.

w sprawie: Przyznawania pracownikom świadczeń pozapłacowych

Na podstawie art. 2 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 21, poz. 124 z póź. zm.), art. 237, 6, art.237, 7, art. 237, 8, ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Art. 237⁶, 237⁷), (Dz. u. Nr 24 poz.141 z póź. zm.).

Uchwała się, co następuje:

§ 1

Wprowadza się po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi REGULAMIN PRYZYNAWANIA PRACOWNIKOM ŚWIADCZEŃ POZAPŁACOWYCH

§ 2

Zatwierdza się tabelę norm przydziału obuwia roboczego, odzieży roboczej i ochronnej stanowiącą Załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3

Zatwierdza się tabelę stawek ekwiwalentu pieniężnego za pranie odzieży stanowiącą Załącznik Nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 4

Traci moc Zarządzenie Nr 6 z dnia 28 października 2012 r. Dyrektora Centrum Kultury, Sportu i Rekreacji w Smołdzinie.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REGULAMIN
PRZYZNAWANIA PRACOWNIKOM
ŚWIADCZEŃ POZAPŁACOWYCH
W GMINNYM OŚRODKU KULTURY W SMOŁDZINIE

I.

**Zasady przydziału i gospodarowania odzieżą i obuwem roboczym, środkami
ochrony indywidualnej i środkami czystości.**

1. W zakresie odzieży roboczej, oraz środków ochrony indywidualnej i środków czystości wprowadza się tabelę norm przydziału:
 - a. odzieży i obuwia roboczego oraz stawek ekwiwalentu pieniężnego za pranie tej odzieży,
2. Pracodawca dostarcza pracownikowi nieodpłatnie odzież i obuwie robocze spełniające wymagania określone w Polskich Normach, jeżeli odzież własna może ulec zniszczeniu lub znacznemu zabrudzeniu, ze względu na wymagania technologiczne, sanitarne lub bezpieczeństwa i higieny pracy.
3. Przydzielone pracownikom środki ochrony indywidualnej powinny posiadać certyfikat na znak bezpieczeństwa i być oznaczone tym znakiem.
4. Środki ochrony indywidualnej używane są do czasu utraty ich cech ochronnych, a odzież i obuwie robocze do czasu utraty cech użytkowych w stopniu uniemożliwiającym dokonanie naprawy.
5. Okres używalności liczy się od dnia pobrania sortu.
6. Okres zimowy obejmuje czas od 1 listopada do 31 marca.
7. Pracownik ma obowiązek utrzymywania w należytych stanie przydzielone mu środki ochrony indywidualnej i odzież roboczą.
8. Za pranie i naprawę odzieży roboczej pracownikowi przysługuje ekwiwalent pieniężny w wysokości 10 zł miesięcznie, płatne co miesiąc

II.

W sprawie uzyskiwania i uzupełniania przez pracowników podnoszenia umiejętności i kwalifikacji zawodowych.

Pracownikowi skierowanemu na sympozja, kursy, warsztaty w celu podniesienia umiejętności przysługuje:

1. zwrot kosztów uczestnictwa przejazdu (delegacja),
2. urlop szkoleniowy za udział w obowiązkowych zajęciach oraz zwolnienie z części dnia pracy z zachowaniem prawa do wynagrodzenia.

Zwrot kosztów przejazdu przysługuje na zasadach obowiązujących przy podróżach służbowych na obszarze kraju.

III

Podróże służbowe.

Podróżą służbową jest wykonywanie przez pracownika zadania służbowego na polecenie Dyrektora, poza miejscowością, w której znajduje się siedziba instytucji, lub poza stałym miejscem pracy.

Na pokrycie kosztów związanych z podróżą służbową przysługują pracownikowi należności zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 grudnia 2002 r. w sprawie wysokości oraz warunków ustalenia należności przysługującej pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej na obszarze kraju dz. u. Nr 236 poz. 1990 z późn. zm. oraz Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 8 maja 2001 r. w sprawie szczegółowych zasad ustalenia oraz wysokości przysługujących pracownikowi z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju Dz. U. Nr 50 poz. 525 z późn. zm.

Dyrektor zawiera z pracownikiem umowy o ryczałt na jazdy lokalne, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 25.03.2002 r. Dz. U. Nr 27 poz. 271 z późn. zm. oraz wyraża zgodę na używanie samochodu osobowego nie będącego własnością instytucji do celów służbowych.

IV.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

TABELA NORM ODZIEŻY ROBOCZEJ I OCHRONNEJ DLA PRACOWNIKÓW

L.p.	Stanowisko pracy	Rodzaj wyposażenia	Okres używalności
1	Pracownik gospodarczy	krem ochronny fartuch tkaninowy buty profilaktyczne	1 szt/ kwartał 12 m-cy 12-m-cy

TABELA STAWEK EKWIWALENTU PIENIĘŻNEGO ZA PRANIE ODZIEŻY

L.p.	Stanowisko pracy	Stawka ekwiwalentu	Płatność
1	Pracownik gospodarczy	10,00 zł	co miesiąc