

Zarządzenie Nr 5 /2017
Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Smołdzinie
z dnia 15.09.2017 r.

w sprawie wprowadzenia Instrukcji zasad i trybu dokonywania selekcji materiałów bibliotecznych
w Gminnej Bibliotece Publicznej w Smołdzinie i Filii Biblioteki w Gardnie Wielkiej
oraz Regulaminu Komisji Selekcji Materiałów Bibliotecznych .

Na podstawie Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 29 października 2008 r. w sprawie sposobu ewidencji materiałów bibliotecznych (Dz.U. Nr 205, poz. 1283)

zarządzam co następuje:

§ 1.

Wprowadzam Instrukcję zasad i trybu dokonywania selekcji materiałów bibliotecznych w Gminnej Bibliotece Publicznej w Smołdzinie/filii stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Wprowadzam Regulamin Komisji Selekcji Materiałów Bibliotecznych w Gminnej Bibliotece Publicznej w Smołdzinie/filii, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Instrukcja zasad i trybu dokonywania selekcji materiałów bibliotecznych
w Gminnej Bibliotece Publicznej w Smołdzinie/filii .**

§ 1.

1. W Gminnej Bibliotece Publicznej w Smołdzinie oraz w filii przeprowadza się selekcję materiałów bibliotecznych.
2. Selekcja może dotyczyć całości lub części zbiorów bibliotecznych.
3. Zakres i częstotliwość selekcji zależy od potrzeb zgłoszonych przez pracowników biblioteki, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
4. Celem przeprowadzenia selekcji materiałów bibliotecznych jest:
 - a) uaktualnienie i odnowienie zbiorów,
 - b) wygospodarowanie powierzchni niezbędnej dla nowych zbiorów,
 - c) usunięcie zniszczonych, zbędnych lub występujących w nadmiernej w stosunku do aktualnych i przewidywalnych potrzeb liczby egzemplarzy materiałów bibliotecznych.

§ 2.

Selekcji podlegają zbiory biblioteczne:

- 1) zgromadzone w nadmiernej liczbie egzemplarzy,
- 2) fizycznie zniszczone,
- 3) niezwrócone przez czytelnika,
- 4) zdezaktualizowane,
- 5) niesamodzielne treściowo części wydawnictw wielotomowych,
- 6) nie wypożyczane ponad 10 lat.

Natomiast selekcji nie podlegają:

- a) książki wydane przed 1945 rokiem,
- b) depozyty,
- c) książki opatrzone exlibrisem, dedykacją,
- d) dzieła rare z względu na autora, treść czy wydawnictwo.
- e) dokumenty życia społecznego związane z regionem.

§ 3.

Z przeprowadzonej selekcji Komisja sporządza protokół w dwóch egzemplarzach, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 29 października 2008 r. w sprawie sposobu ewidencji materiałów bibliotecznych.

§ 4.

Przewodniczący Komisji przedstawia do zatwierdzenia Dyrektorowi Biblioteki protokół wycofanych ze zbiorów materiałów.

§ 5.

Jeden egzemplarz protokołu ubytków Komisja przekazuje do księgowości w celu pomniejszenia salda o wartość ubytków.

§ 6.

1. W przypadku książek zagubionych sporządza się protokół dla materiałów niezwróconych przez czytelnika, za które biblioteka otrzymała inne materiały lub zapłatę. Protokół sporządza się w dwóch egzemplarzach, według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 29 października 2008 r. w sprawie sposobu ewidencji materiałów bibliotecznych.
2. Zagubione książki, które stanowią ubytki, wykreśla się z księgi inwentarzowej, a protokół wpisuje się do rejestru ubytków, nadając mu kolejny numer.
3. Jeden egzemplarz protokołu ubytków Komisja przekazuje do księgowości.

§ 7.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie zastosowanie mają postanowienia Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 29 października 2008 r. w sprawie sposobu ewidencji materiałów bibliotecznych.

**Regulamin Komisji Selekcji Materiałów Bibliotecznych
w Gminnej Bibliotece Publicznej w Smołdzinie/filii**

§ 1

Selekcję materiałów bibliotecznych przeprowadza Komisja ds. Selekcji Materiałów Bibliotecznych, zwana dalej "komisją".

§ 2

Komisję powołuje Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury w Smołdzinie, odrębnym Zarządzeniem, określając liczbę członków, skład osobowy, termin rozpoczęcia i zakończenia selekcji.

§ 3

Komisja pracuje w oparciu o Zarządzenie Dyrektora, Instrukcję zasad i trybu dokonywania selekcji materiałów bibliotecznych oraz niniejszy Regulamin.

§ 4

Komisja określa sposób postępowania z wyselekcjonowanymi pozycjami: kwalifikuje je na makulaturę, bądź na listę druków zbędnych.