

dokonany;

- 6) wpisanie do inwentarzy w stosowne miejsca informacji o ubytkach, z zaznaczeniem numeru z rejestrów ubytków;
- 7) przygotowanie protokołu ze skontrum;
- 8) przechowywanie dokumentacji dotyczącej skontrum;
- 9) ubytowanie zbiorów wynikające z selekcji księgozbioru.

§ 6

1. Skontrum przeprowadza się w sposób ciągły, tak jednak, aby materiały udostępniane w sposób bezpośredni – w „wolnym dostępie” – kontrolowane były nie rzadziej niż co 5 lat, natomiast materiały w magazynach zamkniętych nie rzadziej niż co 10 lat.

§ 7

1. Stwierdzone w wyniku przeprowadzonego skontrum różnice między zapisami ewidencyjnymi, a stanem rzeczywistym zbiorów określone są mianem braków.

2. Brakami stwierdzonymi w wyniku skontrum są:

- 1) brak względny, tj. stwierdzony po raz pierwszy w czasie przeprowadzonego skontrum – jego odnalezienie jest prawdopodobne i z tego względu nie podlega odpisowi ze stanu majątkowego;
- 2) brak bezwzględny, tj. stwierdzony w czasie poprzedniego skontrum i nieodnaleziony przy następnym, zagubiony przez czytelnika lub powstały w wyniku selekcji.

Brak bezwzględny podlega odpisowi ze stanu majątkowego.

§ 8

1. Pod pojęciem „ubytek” rozumie się brak:

- 1) nieodnaleziony w czasie skontrum uznany za brak bezwzględny;
- 2) powstały na skutek niezwrócenia materiałów przez czytelnika;
- 3) powstały na skutek selekcji.

2. Pod pojęciem selekcji rozumie się wycofanie materiałów bibliotecznych z powodu zniszczenia, nieprzydatności, zbyt dużej ilości egzemplarzy jednego tytułu lub na życzenie autora. Wycofaniu z tych przyczyn mogą podlegać wszystkie rodzaje zbiorów z wyłączeniem rękopisów i starych druków.

§ 9

Decyzje w sprawach związanych z ubytkami w zbiorach podejmuje Komisja Skontrolowa.

§ 10

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Gminnego Ośrodka Kultury
w Smolżynie
Wiesława Jasińska