

REGULAMIN KONTROLI ZBIORÓW

Gminnej Biblioteki Publicznej w Smołdzinie – filia w Gardnie Wielkiej

§ 1

Regulamin obejmuje zasady prowadzenia skontrum i ewidencji ubytków w zbiorach Gminnej Biblioteki Publicznej w Smołdzinie – filia w Gardnie Wielkiej, zwanej dalej "filia".

§ 2

Tryb i zasady przeprowadzania inwentaryzacji materiałów bibliotecznych określa Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 29 października 2008 r. w sprawie sposobu ewidencji materiałów bibliotecznych.

§ 3

1. Skontrum to kontrola zbiorów, której celem jest ustalenie faktycznego stanu zbiorów, polegająca na porównaniu zapisów w księgach inwentarzowych ze stanem rzeczywistym zbiorów oraz stwierdzeniu i wyjaśnieniu różnic między zapisami ewidencyjnymi w księgach inwentarzowych, a stanem rzeczywistym.
2. Przedmiotem kontroli, o której mowa w ust. 1 jest całość zbiorów bibliotecznych znajdujących się w trakcie przeprowadzania skontrum na półkach w bibliotece oraz wszystkie materiały znajdujące się czasowo poza nią (materiały wypożyczone czytelnikom).

§ 4

Podstawą przeprowadzenia skontrum są:

- 1) księgozbiór;
- 2) zapisy z ksiąg inwentarzowych;
- 3) karty wypożyczeń oraz inne zapisy ewidencyjne poświadczające wydanie zbiorów poza bibliotekę – dla materiałów wypożyczonych poza bibliotekę.

§ 5

1. Skontrum przeprowadza Komisja Skontrolowa.
2. Liczbę członków Komisji Skontrolowej i jej skład osobowy ustala i podaje Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury w Smołdzinie w osobnym zarządzeniu.
W sytuacjach szczególnych dyrektor Biblioteki może powołać komisję o składzie dwu osobowym, zaś na przewodniczącego komisji powołać pracownika niebędącego jednak pracownikiem kontrolowanej placówki.
3. Do zadań Komisji Skontrolowej należy:
 - 1) kontrola i sprawdzanie rzeczywistego stanu zbiorów – ich ilości i wartości;
 - 2) przygotowanie harmonogramu prac związanych ze skontrum we wszystkich zbiorach bibliotecznych;
 - 3) przeprowadzenie skontrum;
 - 4) sporządzenie wszystkich rodzajów protokołów związanych ze skontrum;
 - 5) na podstawie protokołów braków bezwzględnych dokonanie wpisów o brakach do rejestrów ubytków zbiorów z zaznaczeniem numeru protokołu i pozycji, na podstawie których wpis został