

Procedura funkcjonowania wypożyczalni w Gminnej Bibliotece Publicznej w Smoldzinie oraz filii w Gardnie Wielkiej

1. Od dnia otwarcia biblioteki funkcjonują wyłącznie w zakresie wypożyczeń i zwrotów książek. Bez korzystania na miejscu z czytelni, komputerów, usług ksero.
2. Pracownicy wykonują swoją pracę przy odpowiednim zabezpieczeniu i zachowaniu zasad bezpieczeństwa, zaopatrzeni w rękawiczki jednorazowe, płyn do dezynfekcji, maseczki lub przyłbice. Płyn do dezynfekcji dostępny jest także dla czytelników w dostępnym miejscu.
3. W bibliotece mogą przebywać jednocześnie dwie osoby(czytelnicy) oraz bibliotekarz.
4. Przed i po obsłudze czytelnika bibliotekarz każdorazowo myje (dezynfekuje) ręce.
5. Książki podaje bibliotekarz. Czytelnik nie ma wolnego dostępu do półek. Zalecane jest wcześniejsze, telefoniczne zarezerwowanie książki i odebranie jej w umówionym dniu.
6. Bibliotekarz zobowiązany jest do umieszczenia informacji o przestrzeganiu zasad higieny i bezpieczeństwa przez czytelników, zgodnie z wymogami GIS.
7. Zwracane książki umieszczane będą w gablocie, opatrzone datą wpływu i wyłączone z wypożyczania przez 10 dni.
8. Po zakończeniu wypożyczeń należy zdezynfekować sprzęt i używane przedmioty. Jednorazowe rękawiczki i inne zużyte materiały umieszczamy w specjalnie wyznaczonym worku.
9. Wszyscy powinni przestrzegać ogólnych zasad bezpieczeństwa:
 - prawidłowe mycie rąk (min. 30 sekund),
 - zachowanie bezpiecznej odległości (2 metrów od innych osób),
 - zasłaniania nosa i ust,
10. W/w procedury obowiązują od dnia 6 maja br. do odwołania.

DYREKTOR
Gminnego Ośrodka Kultury
w Smoldzinie
Wiesława Jasińska