

Zarządzenie nr ..13../2023

**Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Smołdzinie
z dnia 19.05.2023 roku**

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji okresowej w Gminnym Ośrodku Kultury w Smołdzinie

Zgodnie z Instrukcją Inwentaryzacyjną z dnia 4 stycznia 2017 roku oraz ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tj. Dz. U. Z 2020 r., Nr 76, poz 694 z późn.zm)

§ 1

Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji okresowej w Gminnym Ośrodku Kultury w Smołdzinie

§ 2

Powołuję skład komisji inwentaryzacyjnej:

1. Marta Lahutta – Przewodnicząca
2. Dorota Wowk – Członek
3. Dorota Sidor – Członek

w celu dokonania pełnej inwentaryzacji wszystkich składników majątkowych Gminnego Ośrodka Kultury w Smołdzinie w drodze spisu z natury.

- 1) Terminarz czynności inwentaryzacyjnych określa harmonogram podany w załączniku do niniejszego zarządzenia.
- 2) Zobowiązuje się przewodniczącego komisji inwentaryzacyjnej i księgowego do przeprowadzenia szkolenia i szczegółowego instruktażu członków komisji, a także osób odpowiedzialnych materialnie o sposobie przeprowadzenia czynności inwentaryzacyjnych zgodnie z instrukcją inwentaryzacyjną.
- 3) Przewodnicząca zobowiązuje do powołania zespołów z ww. osób.
- 4) Osoby materialnie odpowiedzialne zobowiązuje się do odpowiedniego uporządkowania mienia i ewidencji.
- 5) Zawiesza się nieobecności np.(z tytułu urlopów) wszystkich pracowników materialnie odpowiedzialnych, członków komisji inwentaryzacyjnej w okresie, w którym przypadają czynności inwentaryzacyjne przewidziane harmonogramem inwentaryzacji.
- 6) Po zakończeniu czynności inwentaryzacyjnych przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej złoży niezwłocznie sprawozdanie z przebiegu inwentaryzacji.
- 7) Wyniki inwentaryzacji (rozpatrzone oraz rozliczone nadwyżki i niedobory zatwierdzone przez dyrektora jednostki) powinny być ujęte w księgach rachunkowych okresu sprawozdawczego.
- 8) Dokumenty rozpatrzenia różnic inwentaryzacyjnych powinny być dostarczone do głównego księgowego w terminach ustalonych w harmonogramie.
- 9) Za sprawny, prawidłowy i terminowy przebieg czynności inwentaryzacyjnych odpowiedzialny jest przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej.
- 10) Szczegółowe zasady i sposób wykonania czynności inwentaryzacyjnych określa przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej i księgowy w czasie instruktażu.
- 11) Nadzór nad prawidłowością, kompletnością i terminowością spisów inwentaryzacyjnych powierza się księgowemu.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik do zarządzenia

Harmonogram i terminarz inwentaryzacji:

1. Wydanie Zarządzenia w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji, powołanie komisji inwentaryzacyjnej – 26 maja 2023 r.
Osoba odpowiedzialna : dyrektor
2. Szkolenie komisji inwentaryzacyjnej – 29 maja 2023 r.
Osoby odpowiedzialne: przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej i księgowy.
3. Spis z natury – od 29 do 5 czerwca 2023 r.
Komisja inwentaryzacyjna
4. Termin przekazania arkuszy spisowych do księgowego – 7 czerwca 2023 r.
5. Wycena arkuszy inwentaryzacyjnych – 13 czerwca 2023 r.
Osoba odpowiedzialna - księgowy
6. Termin ustalenia różnic inwentaryzacyjnych – 19 czerwca 2023 r.
Osoby odpowiedzialne: przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej i księgowy
7. Rozliczenie inwentaryzacji, spisanie protokołu poinwentaryzacyjnego – 23 czerwca 2023 r.
Osoby odpowiedzialne: przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej, księgowy i dyrektor.
8. Ewidencja różnic inwentaryzacyjnych – 30 czerwca 2023 r.
Osoba odpowiedzialna: księgowy

DYREKTOR
Gminnego Ośrodka Kultury
w Smolardzinie
Wiesława Jasińska