

**Zarządzenie nr 7/2013**  
**Dyrektora Centrum Kultury, Sportu i Rekreacji w Gardnie Wielkiej**  
**z dnia 01 sierpnia 2013 roku**

w sprawie wprowadzenia Regulaminu pracy i funkcjonowania świetlic wiejskich administrowanych przez Centrum Kultury, Sportu i Rekreacji w Gardnie Wielkiej

Na podstawie Statutu Centrum Kultury, Sportu i Rekreacji w Gardnie Wielkiej

zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadza się Regulamin pracy i funkcjonowania świetlic wiejskich administrowanych przez Centrum Kultury, Sportu i Rekreacji w Gardnie Wielkiej stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Zobowiązuje się wszystkie osoby zatrudnione w świetlicach wiejskich do przestrzegania postanowień Regulaminu.

§3

Traci moc zarządzenie nr 13/2010 z dnia 30 grudnia 2011 roku Dyrektora Centrum Kultury, Sportu i Rekreacji w Smołdzinie w sprawie wprowadzenia Regulaminu pracy i funkcjonowania świetlic wiejskich administrowanych przez Centrum Kultury, Sportu i Rekreacji w Gardnie Wielkiej

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

## **Regulamin pracy i funkcjonowania świetlicy wiejskiej**

### **I. Postanowienia ogólne.**

1. Działalność świetlicy ma na celu integrację środowiska lokalnego, inicjowanie aktywności mieszkańców działających na rzecz wsi oraz prowadzenie działalności kulturalno- oświatowej i sportowej.
2. Administratorem świetlicy wiejskiej jest Centrum Kultury, Sportu i Rekreacji w Gardnie Wielkiej.
3. Ze świetlicy korzystać mogą mieszkańcy wsi oraz inne osoby po wcześniejszym uzgodnieniu z Dyrektorem Centrum Kultury, Sportu i Rekreacji w Gardnie Wielkiej.

### **II. Uczestnictwo w zajęciach.**

1. W zajęciach świetlicy wiejskiej ma możliwość uczestniczenia każde dziecko z terenu danej wsi powyżej 5 roku życia. W zajęciach mogą uczestniczyć również osoby pełnoletnie.
2. Dzieci poniżej 5 roku życia mogą przebywać w świetlicy wyłącznie z opiekunem.
3. Dzieci (do 18 roku życia) w świetlicy przebywają wyłącznie za pisemną zgodą opiekuna prawnego.
4. Rodzic dziecka powinien złożyć u osoby prowadzącej zajęcia oświadczenie o zgodzie na uczestnictwo dziecka w zajęciach świetlicy, oraz ewentualne samodzielne jej opuszczanie. Wzór oświadczenia znajduje się u osoby prowadzącej świetlicę.
5. Osoba prowadząca świetlicę odpowiada za dziecko wyłącznie w faktycznym miejscu prowadzenia zajęć (tj. gdy prowadzi zajęcia na sali świetlicy, nie odpowiada za dziecko na placu zabaw lub w innych salach i odwrotnie).
6. Oświadczenie rodziców świetlicowa przechowuje na terenie świetlicy. W przypadku braku takiego oświadczenia osoba prowadząca świetlicę ma prawo na własną odpowiedzialność zgodzić się na uczestnictwo dziecka w zajęciach informując dziecko o konieczności dostarczenia oświadczenia. Okres takiego uczestniczenia nie może być dłuższy niż 2 tygodnie lub 3 dni zajęciowe, w trakcie których dziecko przebywa na świetlicy.

### **III. Formy organizowanych zajęć, zasady uczestniczenia w nich i dni otwarcia świetlicy.**

1. Zajęcia w świetlicy prowadzone są zarówno w formie zajęć wolnych jak i tematycznych (np. zajęcia plastyczne, muzyczne).
2. Osoba prowadząca świetlicę ma prawo tworzenia np. kółka plastycznego, muzycznego, tanecznego itd. o ile zbierze się grupa przynajmniej 5 dzieci.
3. W godzinach zajęć danego koła ze świetlicy korzystają wyłącznie osoby w nim uczestniczące. Inne osoby mogą przebywać w świetlicy tylko po uzyskaniu zgody prowadzącej świetlicę i w wypadku jeśli to co chcą robić nie będzie przeszkadzało w prowadzeniu danych zajęć (np. mogą korzystać w tym czasie z komputerów).
4. Liczba zajęć tematycznych z ograniczeniem innym korzystania ze świetlicy nie może przekroczyć 40% godzin otwarcia świetlicy – o większej liczbie tego typu zajęć decyduje na piśmie Dyrektor Centrum Kultury, Sportu i Rekreacji w Gardnie Wielkiej.

5. Do tzw. zajęć tematycznych wlicza się przygotowanie programu na Dzień Kobiet, Dzień Matki, Dzień Seniora itp.
6. Zajęcia świetlicowe mogą odbywać się w terenie. W takiej sytuacji budynek świetlicy jest zamknięty. O tego typu zajęciach, godzinie ich rozpoczęcia i zamknięcia budynku opiekun świetlicy powinien ustnie powiadomić dzieci podczas poprzedniego dnia otwarcia świetlicy. Na drzwiach świetlicy (lub w oknie jeśli będzie widoczna) umieścić informację „W dniu ..... zajęcia w terenie”.
7. Zajęcia w świetlicy odbywają się w ustalonych z Dyrektorem Centrum Kultury, Sportu i Rekreacji w Gardnie Wielkiej dniach i godzinach.
8. Świetlicowa ma prawo okazjonalnie zmieniać dzień prowadzenia zajęć (np. zabawa dla dzieci, w dniu który nie jest dniem otwarcia świetlicy). Taki dzień liczy się normalnie do godzin pracy świetlicy. Osoba prowadząca świetlicę może w ramach tych godzin nie prowadzić zajęć w wybrany przez nią stały dzień/dni otwarcia świetlicy. O wykorzystaniu tych godzin należy powiadomić telefonicznie Dyrektora Centrum Kultury, Sportu i Rekreacji w Gardnie Wielkiej najpóźniej dzień wcześniej. Na drzwiach świetlicy należy umieścić informację „W dniu dzisiejszym świetlica nieczynna”.
9. Osoba prowadząca świetlicę powinna prowadzić zeszyt zajęć, w którym wpisuje godziny poświęcone na wykonanie swej pracy oraz czynności wykonane przez nią (np. prace porządkowe, prowadzenie zajęć plastycznych itd.). Wpisuje do niego także ewentualne zawieszenia prawa do korzystania ze świetlicy.
10. Świetlicowa ma prawo rozpocząć sprzątanie świetlicy w godzinach jej otwarcia. Wskazane jest aby dzieci uczestniczące w zajęciach w owym dniu pomagały w sprzątaniu. Jeśli tego nie robią świetlicowa ma prawo na czas jego trwania częściowo lub całkowicie ograniczyć korzystanie z pomieszczeń świetlicy, w zależności od rodzaju wykonywanych zajęć.

#### **IV. Zasady obowiązujące w świetlicy.**

1. Obowiązuje bezwzględny zakaz spożywania alkoholu i przebywania pod jego wpływem w budynku świetlicy i na należącym do niej terenie w trakcie prowadzenia zajęć z dziećmi i młodzieżą.
2. Obowiązuje bezwzględny zakaz używania narkotyków i przebywania pod ich wpływem w budynku świetlicy i na należącym do niej terenie.
3. Obowiązuje zakaz palenia papierosów na terenie świetlicy.
4. W przypadku gdy świetlicowa podejrzewa, że któryś z uczestników zajęć znajduje się pod wpływem alkoholu lub narkotyków powinna poprosić taką osobę o opuszczenie świetlicy podając powód. Jeśli osoba ta odmówi, świetlicowa powinna poprosić o interwencję Policję. Jeśli zdarzenie dotyczy osoby niepełnoletniej powinni zostać powiadomieni rodzice dziecka.
5. Obowiązuje zakaz używania wulgaryzmów na terenie świetlicy i w jej obrębie.
6. Obowiązuje bezwzględny zakaz agresji fizycznej i psychicznej na terenie świetlicy i w jej obrębie.
7. Osoba prowadząca świetlicę ma prawo czasowo zawiesić możliwość korzystania z niej osobie, która pomimo upomnień łamie powyższe punkty od IV/1 do IV/6, dopuści się celowego zniszczenia mienia świetlicy, oraz która nie stosuje się do poleceń prowadzącej. Należy wtedy wskazać okres, na który dziecko jest zawieszone. O zawieszeniu na okres powyżej 2 tygodni i jego przyczynach powinien zostać poinformowany Dyrektor Centrum Kultury, Sportu i Rekreacji w Gardnie Wielkiej.
8. Ze sprzętu znajdującego się w świetlicy ma prawo korzystać każdy z jej uczestników.
9. Prowadząca świetlicę ma obowiązek dopilnować, sprawiedliwego podziału czasu, w sytuacji gdy większa liczba dzieci chce z danego sprzętu korzystać.
10. Niektóre rzeczy znajdujące się na terenie świetlicy mogą być pożyczone dziecku do domu. Od decyzji osoby prowadzącej zależy czy dana rzecz zostanie wypożyczona (ryzyko zniszczenia), oraz czy otrzyma ją dziecko, czy też musi przyjść któryś z rodziców. W przypadku wypożyczania należy precyzyjnie wskazać termin zwrotu oraz stan oddanego przedmiotu.