

Zarządzenie nr 10/2013
Dyrektora Centrum Kultury, Sportu i Rekreacji w Gardnie Wielkiej
z dnia 29 sierpnia 2013 roku

w sprawie powołania Komisji Skontrolnej w Bibliotece Publicznej Gminy Smołdzino Filia w Gardnie Wielkiej

Na podstawie Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 29 października 2008 r. w sprawie zasad ewidencji materiałów bibliotecznych § 32 (Dz.U.nr 205, poz.1283 z dnia 20 listopada 2008 r.),

zarządzam co następuje:

§ 1

Powołuję Komisję Skontrolną w składzie:

1. Przewodnicząca – Grażyna Olechnowicz
2. Członek - Ewa Krajnyk
3. Członek - Wacława Piotrowska

w celu przeprowadzenia skontrolowania zbiorów Biblioteki Publicznej Gminy Smołdzino Filia w Gardnie Wielkiej.

§ 2

Nadaję Regulamin Komisji Skontrolnej stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Regulamin Komisji Skontrolnej

powołanej do przeprowadzenia skontrolowania kontrolnego zbiorów Biblioteki Publicznej Gminy Smołdzino (załącznik do Zarządzenia Nr...../2013 Dyrektora Centrum Kultury, Sportu i Rekreacji w Gardnie Wielkiej z dnia)

§ 1

1. Komisja działa zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 29 października 2008 roku w sprawie zasad ewidencji materiałów bibliotecznych.
2. Zadaniem Komisji jest przeprowadzenie kontroli całości materiałów bibliotecznych w terminie od 01.10.2013 r. do 31.10.2013 r.
3. Komisja przeprowadza skontrolowanie dokonując porównania zapisów inwentarzowych ze stanem faktycznym, stwierdza i wyjaśnia różnice między zapisami ewidencyjnymi oraz ustala braki względne, a przy ponownym skontrolowaniu uznaje się je za braki bezwzględne (§ 33 Dz.U. Nr 205 poz.1283 z dnia 20 listopada 2008 r.)

§ 2

1. Podstawę przeprowadzenia skontrolowania kontrolnego zbiorów stanowią zapisy dokonane:
 - w księgach inwentarzowych,
 - rejestrze ubytków,
 - kartach czytelników,
 - na podstawie książek znajdujących się na półkach,a następnie odznaczenie numerów inwentarzowych na arkuszach kontroli.
2. Po zakończeniu kontroli Komisja Skontrolowa sporządza protokół w dwóch egzemplarzach, który powinien zawierać:
 - ustalenia dotyczące stanu ewidencji i stanu faktycznego materiałów bibliotecznych,
 - stwierdzenie liczby ewentualnych braków i ich wartość (ubytki względne),
 - wnioski w sprawie nieodnalezionych materiałów bibliotecznych oraz określenie ich wartości,
3. Do protokołu załącza się Regulamin Komisji.